**HASANBEYLİ İLÇESİ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA  NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
| 1- | Köy Altyapı Talebinin Programa alınması | 1. Talep halinde muhtar dilekçesi 2. Talep dışında Encümen karan | 1 Yıl |
| 2- | Köy Altyapı Talebinin Gerçekleştirilmesi | — | 1 Yıl |
| 3- | Çalışmalarla İlgili Talep-Şikayet Talebi | 1-Dilekçe | 1 Ay |
| 4- | Mal ve Hizmet Alımlarının Ödenmesi | 1. Fatura'nın Aslı 2. Hesap numarasını belirten dilekçe 3. SSK ve Vergi Borcu Yoktur Yazısı | 1 Ay |
| 5- | Kesin Teminat İadesi İşlemi | 1. Başvuru Dilekçesi 2. SSK’dan yapılan işe ilişkin ilişiksiz belgesi 3. Kesin Kabul Tutanağı | Kesin Kabulden Sonra  (1 Ay) |
| 6- | Geçici Kabul ve Kesin Kabul Yapılması İşlemi" | 1-Başvuru Dilekçesi | İş Bitiminde  (1 Ay) |
| 7- | İş Deneyim Belgesi Talebi | Başvuru dilekçesi | 1 Hafta |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri: | İkinci Müracaat Yeri: |
| İsim: Tevfik GÜZEL | İsim: Can KURT |
| Unvan: Birlik Müdürü | Unvan: Kaymakam V. |
| Adres: Hasanbeyli Kaymakamlığı | Adres: Hasanbeyli Kaymakamlığı |
| Tel/Fax : 0328 664 83 33 – 664 85 22 | Tel/Fax : 0328 664 83 33 – 664 85 22 |
| E-Posta : 80hasanbeyli@gmail.com.tr | 80hasanbeyli@gmail.com.tr |